

Số: /KH-UBND

Sơn Trung, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung và mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC), tạo sự đồng thuận, nhất trí cao để huy động và phát huy tối đa mọi nguồn lực nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

- Nắm vững mục tiêu, nội dung và các nhiệm vụ về CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, có các giải pháp thiết thực để thực hiện tốt công tác CCHC trên các lĩnh vực.

- Tuyên truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận một cửa; các nội dung về công khai, minh bạch; đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến để người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong mọi tầng lớp Nhân dân và cán bộ, công chức nhằm đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp Nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình, mục tiêu nhiệm vụ CCHC của năm 2024 và giai đoạn 2021-2030; đồng thời, phải thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin nhằm mang lại hiệu quả cao.

- Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo để đạt hiệu quả cao.

3. Chỉ tiêu cụ thể

- Trang thông tin điện tử duy trì hiệu quả chuyên mục CCHC , thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung.

- Cập nhật, công khai, minh bạch tình trạng giải quyết TTHC đối với 100% hồ sơ đã tiếp nhận.

- Đài truyền thanh có chuyên mục tuyên truyền về CCHC , định kỳ thông báo, hướng dẫn người dân tham gia thực hiện các dịch vụ công trên địa bàn xã.

- Thực hiện công khai hướng dẫn TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

1.1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC và kết quả thực hiện công tác CCHC ở các cấp.

1.2. Tuyên truyền vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

1.3. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của chương trình tổng thể CCHC của Trung ương và của tỉnh, huyện trong đó tập trung thông tin tuyên truyền các nội dung cơ bản sau đây:

- Tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về “Đẩy mạnh Cải cách hành chính , nâng cao hiệu lực , hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 6734/QĐ-UBND ngày 28/11/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước huyện Hương Sơn giai đoạn 2021-2030;

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tình hình triển khai công tác cải cách, đề xuất đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền; các quy định về TTHC trong giải quyết công việc, đặc biệt là TTHC trên lĩnh vực: Đầu tư, đất đai, xây dựng, y tế, bảo hiểm...

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định trong quản lý, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức. Tình

hình thực hiện chính sách tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính trọng tâm là xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQCP ngày 17/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; tình hình triển khai Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 được ban hành tại Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

1.4. Nêu gương người tốt, việc tốt và các mô hình điển hình thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; phê bình cán bộ, công chức thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính, có hành vi sách nhiễu, cửa quyền, hách dịch trong giải quyết thủ tục hành chính.

1.5. Tình hình triển khai và kết quả, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Đặc biệt là hiệu quả trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa các xã.

2. Hình thức tuyên truyền

2.1. Xây dựng chuyên đề về CCHC đăng tải trên các phương tiện thông tin; đăng tải các tin, bài lên chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

2.2. Phát hành rộng rãi tờ gấp, pano, áp phích liên quan đến các công tác CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

2.3. Thông qua hình thức tổ chức các lớp tập huấn, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng tuyên truyền... cho đội ngũ cán bộ, công chức; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

2.4. Tổ chức lấy ý kiến người dân về mức độ hài lòng về việc đơn giản hóa, giải quyết TTHC; việc thực hiện ra soát đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính...

2.5. Tổ chức tuyên truyền trên các trang mạng xã hội, các ứng dụng di động, các phần mềm, sản phẩm truyền thông trên internet...

2.6. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

III. KINH PHÍ

Bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong dự toán ngân sách được giao năm 2024.

IV. NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa và Xã hội

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, đạt mục đích, yêu cầu Kế hoạch đề ra.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan cập nhật thông tin về cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh, của huyện lên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Chủ động, tích cực tham mưu UBND xã chỉ đạo đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành.

- Tổ chức thông tin tuyên truyền cải cách hành chính bằng hình thức trực quan và thông qua các hoạt động văn hoá, văn nghệ.

- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính. Làm tốt công tác nêu gương, đồng thời phê phán cá nhân thực hiện không tốt, mang tính hình thức, đối phó, những biểu hiện tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

- Tăng cường thời lượng đưa tin, bài về công tác cải cách hành chính tập trung vào việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính cùng với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính. Tổ chức tập huấn, giới thiệu kiến thức cơ bản về cải cách hành chính cho các đối tượng có liên quan trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với yêu cầu triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

- Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội làm tốt công tác tuyên truyền về CCHC, nhất là những nội dung trọng tâm trên từng lĩnh vực.

- Tham mưu tăng cường tiếp xúc và đối thoại với tổ chức và công dân trong quá trình thực thi pháp luật của cán bộ, công chức nói chung và trong công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân nói riêng.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, quy trình giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và những nơi tiếp xúc, giải quyết công việc với tổ chức và công dân.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Lòng ghép tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác cải cách hành chính nhà nước trong hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật.

4. Công chức Tài chính – Kế toán: Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thẩm định, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã : Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể trên địa bàn tích cực tham gia tuyên truyền về CCHC năm 2024.

6. Đề nghị Đoàn TNCS xã: Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên nắm vững chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã, đề nghị các bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh trực tiếp về (Công

chức Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng VH TT;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiên Thích

PHỤ LỤC
NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của UBND xã Sơn Trung)

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1.	Phát huy hiệu quả các chuyên mục tuyên truyền CCHC; cập nhật, công khai các TTHC, các Văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tuyên truyền trên hệ thống Trang thông tin điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Các tin, bài tuyên truyền về CCHC; - Bộ TTHC, văn bản QPPL được cập nhật đầy đủ, kịp thời. - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện. 	Công chức Văn hóa.	Công chức Văn phòng; Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2024	- Sử dụng kinh phí cấp hàng năm cho Trang thông tin điện tử.
2.	Tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của xã	Duy trì và phát huy hiệu quả chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Trang Thông tin điện tử của xã.	Công chức Văn hóa.	Công chức Văn phòng; Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2024	
		Duy trì chuyên mục “Phản ánh, kiến nghị” trên Trang thông tin điện tử của xã	Công chức Văn hóa.	Công chức Văn phòng; Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2024	
3.	Tổ chức các buổi gặp mặt, đối thoại giữa người đứng	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn;	Công chức Văn phòng	Cán bộ, công chức xã	Tối thiểu 01 lần/năm	Kinh phí thường xuyên

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	đầu với các tầng lớp nhân dân thông qua các buổi đối thoại trực tiếp	- Báo cáo kết quả thực hiện.				của đơn vị
4.	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các lĩnh vực	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn. - Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Tư pháp	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí từ nguồn thực hiện PBGDPL của Hội đồng PBGDPL xã
5.	Tuyên truyền về hoạt động của bộ phận Một cửa	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn hóa	Công chức Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2024	
6.	Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn. - Các ấn phẩm cung cấp thông tin và hướng dẫn khai thác dịch vụ công trực tuyến. - Các video clip hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hóa	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm 2024	
7.	Tuyên truyền qua panô, áp phích, băng rôn trên địa bàn xã	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hóa	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm 2024	

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
8.	Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã	- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hóa	Cán bộ, công chức xã	Số lượng và tần suất phát thanh 04 lượt/tháng	

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ